

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №2» с. Ижма  
«Челядьос 2 №-а видзанін» школаөдз велөдан Изьва сиктса  
муниципальной сьомкуд учреждение**

Утверждаю  
заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 2» с.Ижма  
\_\_\_\_\_/Н.В.Чупрова/  
Приказ № 62 от 31.05.2022 г.

**Порядок оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между  
Муниципальным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением «Детский сад №2»  
с.Ижма и родителями (законными представителями)  
воспитанников**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2» с.Ижма и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» с.Ижма (далее – Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

– Постановлением администрации муниципального района «Ижемский» от 26.12.2014 г. № 1226 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального района «Ижемский»;

– Постановления администрации муниципального района «Ижемский» от 18.09.2014 г. № 844 «О закреплении территории муниципального образования муниципального района «Ижемский» за муниципальными образовательными организациями»;

– Уставом Учреждения;

– другими законодательными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольного учреждения.

1.3. Порядок регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет заведующий Учреждением.

1.5. Срок действия Порядка не ограничен, Порядок действует до принятия нового.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений между Детским садом родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в возрасте от 2 месяцев и до прекращения образовательных отношений.

2.2. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием на обучение осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными и действующими в Учреждении, и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральными законами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Основанием для возникновения образовательных отношений является издание распорядительного акта (приказа) Учреждения о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию которого предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. В приеме на обучение в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса устройства ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются в Управление образования администрации муниципального района «Ижемский».

2.6. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

## **3. Порядок приостановления отношений между Учреждением и родителями(законными представителями) воспитанников**

3.1. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть временно приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе

Учреждения.

3.2. Основаниями для приостановления отношений могут быть следующие обстоятельства:

- санаторно-курортное лечение воспитанника;
- состояние здоровья воспитанника, реабилитация воспитанника после перенесенного заболевания;
- очередной отпуск воспитанника;
- временная приостановка деятельности Учреждения для проведения плановых и (или) внеплановых ремонтных работ, в иных случаях – закрытие Учреждения по приказу вышестоящей организации, надзорного органа;
- иные причины.

3.3. Родители (законные представители) воспитанника на период временного приостановления отношений наряду с письменным заявлением представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника с указанием причин.

#### **4. Порядок прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в случае его перевода в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае его ликвидации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Управление образования администрации муниципального района «Ижемский» обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений и отчислением воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об

отчисления воспитанника, издаваемый в течение трех рабочих дней после написания родителями (законными представителями) заявления об отчислении.

4.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

## **5. Делопроизводство**

5.1. В номенклатуру дел Учреждения входят: Журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Реестр приказов о приеме и отчислении воспитанников, приказы о приеме и отчислении воспитанников, личные дела воспитанников.